**義 守 大 學**

**字 幕 機 申 請 單**

申請日期： 年 月 日

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 申 請 人  姓 名 | |  | | | 申 請 單 位 |  | | |
| 聯 絡 電 話 |  | | |
| 文 字  內 容 | |  | | | | | | |
| 播 放  時 間  地 點 | | □ 校門口 □ 行政大樓一樓 □ 綜合教學大樓一樓  期間： 年 月 日 時起至 年 月 日 時止 | | | | | | |
| 秘 書 處 公 共 事 務 組 | | | 總 務 處 事 務 組 | | | | 申 請 單 位 | |
| 單 位 主 管 | 經 辦 人 | | 單 位 主 管 | 經 辦 人 | | | 單 位 主 管 | 申 請 人 |
|  |  | |  |  | | |  |  |
| 1、每段訊息長度為中文字15個，最多兩段訊息。  2、校門口字幕機主要功能以歡迎蒞臨等重點提示、宣導作用，文字內容請以訴  求重點為要。  3、行政大樓一樓字幕機以歡迎蒞臨等重點提示為主要功能，而宣導各項活動為  次要功能。 | | | | | | | | |

**義 守 大 學**

**字 幕 機 申 請 單**

申請日期： 年 月 日

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 申 請 人  姓 名 | |  | | | 申 請 單 位 |  | | |
| 聯 絡 電 話 |  | | |
| 文 字  內 容 | |  | | | | | | |
| 播 放  時 間  地 點 | | □ 校門口 □ 行政大樓一樓 □ 綜合教學大樓一樓  期間： 年 月 日 時起至 年 月 日 時止 | | | | | | |
| 秘 書 處 公 共 事 務 組 | | | 總 務 處 事 務 組 | | | | 申 請 單 位 | |
| 單 位 主 管 | 經 辦 人 | | 單 位 主 管 | 經 辦 人 | | | 單 位 主 管 | 申 請 人 |
|  |  | |  |  | | |  |  |
| 1、每段訊息長度為中文字15個，最多兩段訊息。  2、校門口字幕機主要功能以歡迎蒞臨等重點提示、宣導作用，文字內容請以訴  求重點為要。  3、行政大樓一樓字幕機以歡迎蒞臨等重點提示為主要功能，而宣導各項活動為  次要功能。 | | | | | | | | |