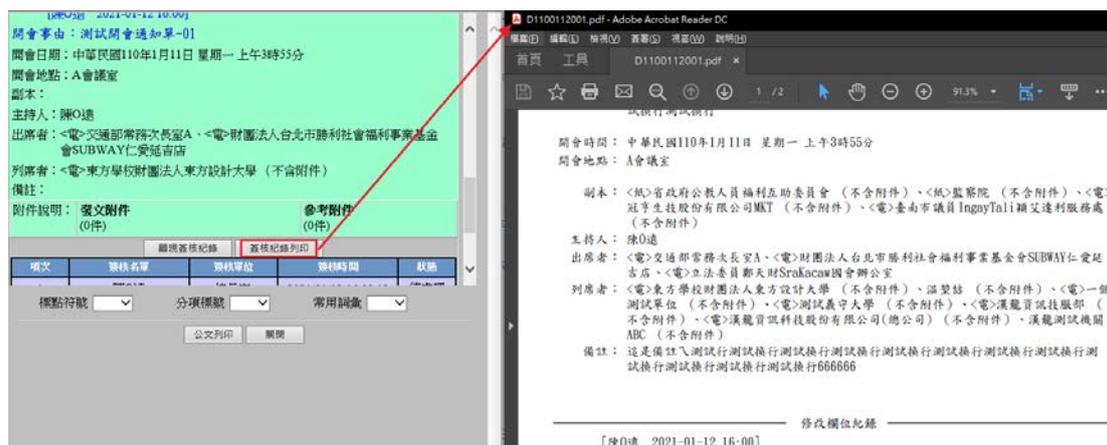
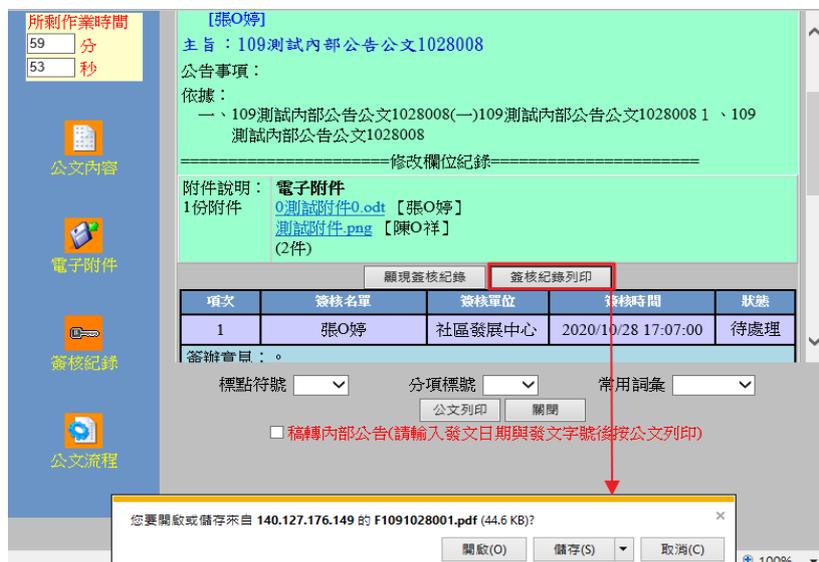


# 義守大學電子公文系統

## 公文系統 110 年新增功能說明

### 1. 簽核紀錄列印可轉出 PDF 檔：



# 義守大學電子公文系統

## 2. 使用者創稿(對外文類)：

(1) 正本、副本可使用群組選擇，群組選擇是有大量受文者時使用的，而其中再分為(群組名稱)與(群組內單位展開)兩個選項。

正本

輔助輸入 群組選擇(群組名稱)

群組選擇(群組內單位展開)

請以輔助輸入新增、刪除正、副本單位

副本

輔助輸入 群組選擇(群組名稱)

群組選擇(群組內單位展開)

請以輔助輸入新增、刪除正、副本單位

您選擇時系統會提醒您可至受文者群組設定中查看群組內有哪些單位。

網頁訊息

群組內名單可至『個人資料設定→受文者群組設定』查詢。

確定

查看受文者群組設定操作順序如下圖：

公文製作

承辦人作業

公文查詢

資訊管理 1

個人資料設定 2

個人資料設定

個人基本資料查詢與設定

個人常用詞彙設定 3

受文者群組設定

信設流程設定

個人基本資料查詢與設定

呂之資料列表

在受文者群組設定頁面中可看見所有可選擇的群組，其中包含您自行建立的群組以及文書組建立的群組。

# 義守大學電子公文系統

- 自行建立的群組可以刪除、修改

個人資料設定 | 個人基本資料查詢與設定 | 個人常用詞彙設定 | 受文者群組設定 | 預設流程設定

按下  可增加群組名稱

動作	群組編號	群組名稱
<input type="button" value="刪除"/>	G001	測試群組A
<input type="button" value="刪除"/>	G002	群組B測試
<input type="button" value="刪除"/>	G003	港澳學校
<input type="button" value="刪除"/>	G004	各公私立大專校院

個人資料設定 | 個人基本資料查詢與設定 | 個人常用詞彙設定 | 受文者群組設定 | 預設流程設定

按下  可增加群組名稱

動作	群組編號	群組名稱
<input type="button" value="刪除"/>	G001	測試群組A
<input type="button" value="刪除"/>	G002	群組B測試
<input type="button" value="刪除"/>	G003	港澳學校
<input type="button" value="刪除"/>	G004	各公私立大專校院

群組名稱:

單位名稱:

群組內容

目訂受文者群組內容

<電>測試義守大學  
<電>測試漢龍測試  
<電>漢龍資訊科技股份有限公司(總公司) (不含附件)

- 文書組建立的群組不可刪除、修改

個人資料設定 | 個人基本資料查詢與設定 | 個人常用詞彙設定 | 受文者群組設定 | 預設流程設定

按下  可增加群組名稱

動作	群組編號	群組名稱
<input type="button" value="刪除"/>	G001	測試群組A
<input type="button" value="刪除"/>	G002	群組B測試
<input type="button" value="刪除"/>	G003	港澳學校
<input type="button" value="刪除"/>	G004	各公私立大專校院

# 義守大學電子公文系統

點進群組可查看有哪些機關單位，但無法新增、刪除。

動作	群組編號	群組名稱
<input type="button" value="刪除"/>	G001	測試群組A
<input type="button" value="刪除"/>	G002	群組B測試
<input type="button" value="刪除"/>	G003	港澳學校
<input type="button" value="刪除"/>	G004	各公私立大專校院

群組名稱: 各公私立大專校院

群組內容: 自訂受文者群組內容

- <紙>永達技術學院
- <紙>高美醫護管理專科學校
- <電>一貫道崇德學院
- <電>大仁科技大學
- <電>大同大學
- <電>大同技術學院
- <電>大華學校財團法人敏實科技大學
- <電>大葉大學
- <電>大漢技術學院

- 群組名稱：僅顯示群組名稱於欄位當中。

The screenshot shows the system interface with a list of groups on the left and a detailed view of the '各公私立大專校院' group on the right. The group name is highlighted in red in both views.

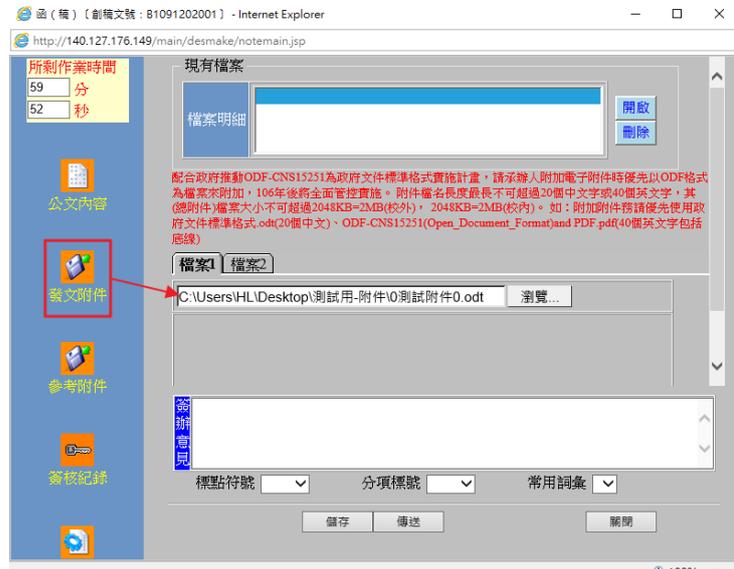
- 群組內單位展開：將群組內所有機關單位名稱顯示在欄位當中，若群組內有 100 個單位則將 100 個單位全部顯示在欄位中。

The screenshot shows the system interface with the '各公私立大專校院' group expanded to display a long list of member institutions. The list is highlighted in red.

# 義守大學電子公文系統

## 3. 附件上傳可區分為發文附件或參考附件。

(1)發文附件只有承辦人可新增，附件隨文發送給受文單位。

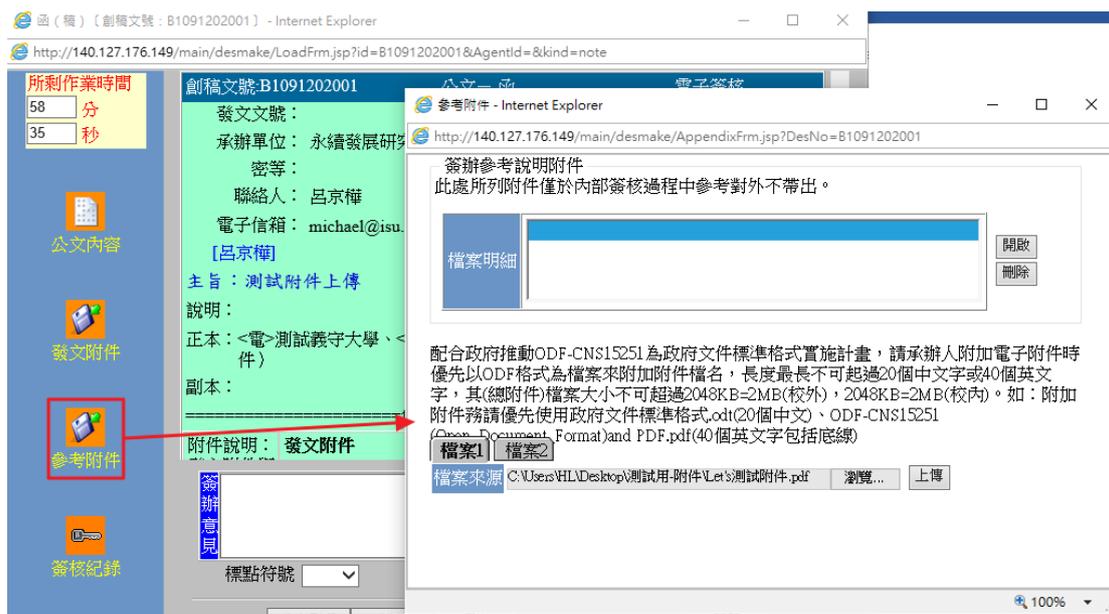


可在簽核紀錄頁面中看到發文附件，如下圖。

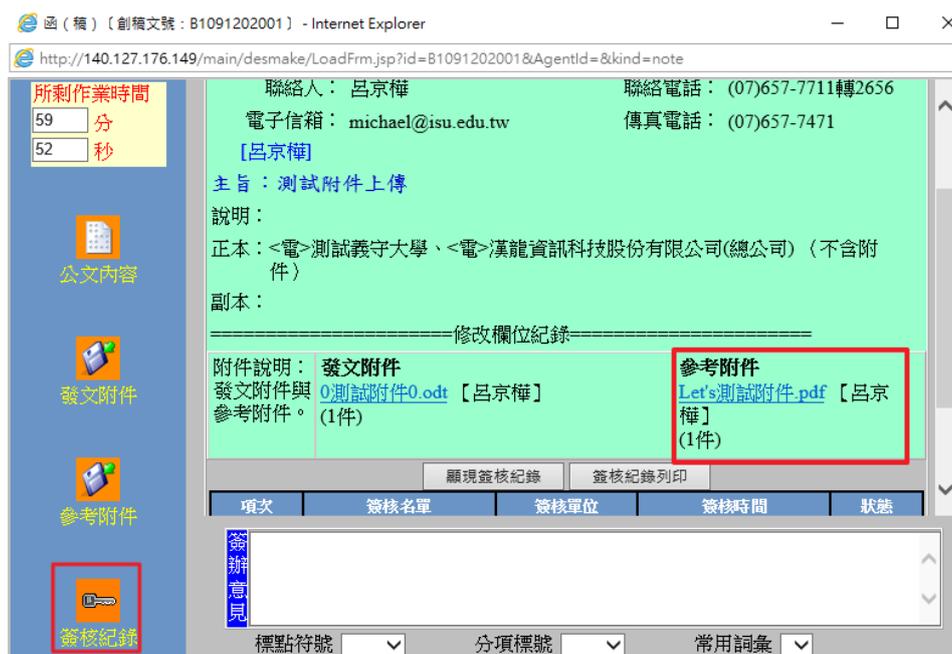


(2)參考附件除承辦人外，也可讓所有流程關卡人新增附件，只給校內人員參考，不會發送給受文單位

# 義守大學電子公文系統



可在簽核紀錄頁面中看到參考附件，如下圖。



有其他須洽詢請與總務處文書組 承辦人聯繫 07-6577711#2346

# 義守大學電子公文系統

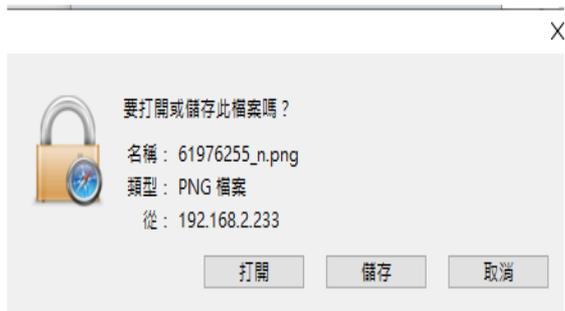
※依資安需求，點選附件時會跳出下載詢問機制。

(Chrome 因瀏覽器本身機制會自動下載，無法嵌入詢問機制)

IE

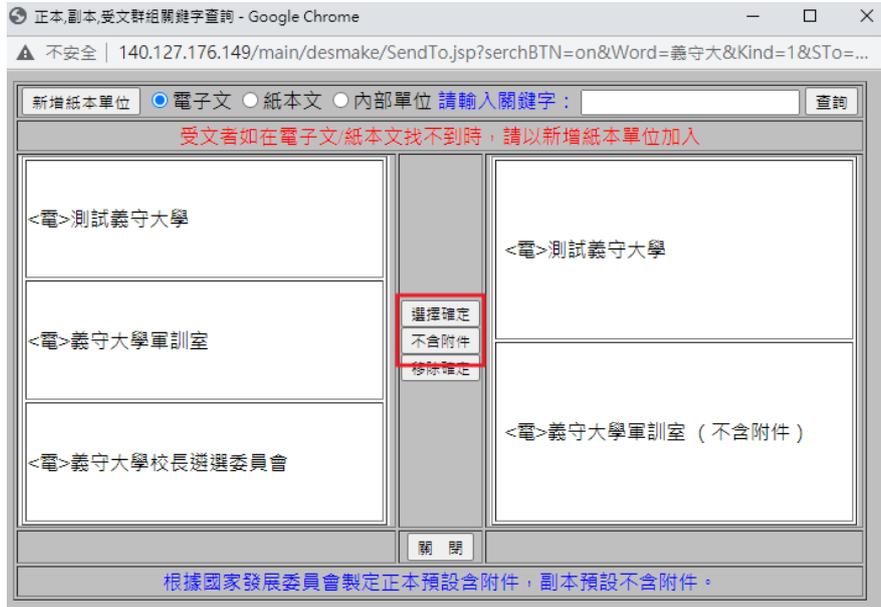


Safari

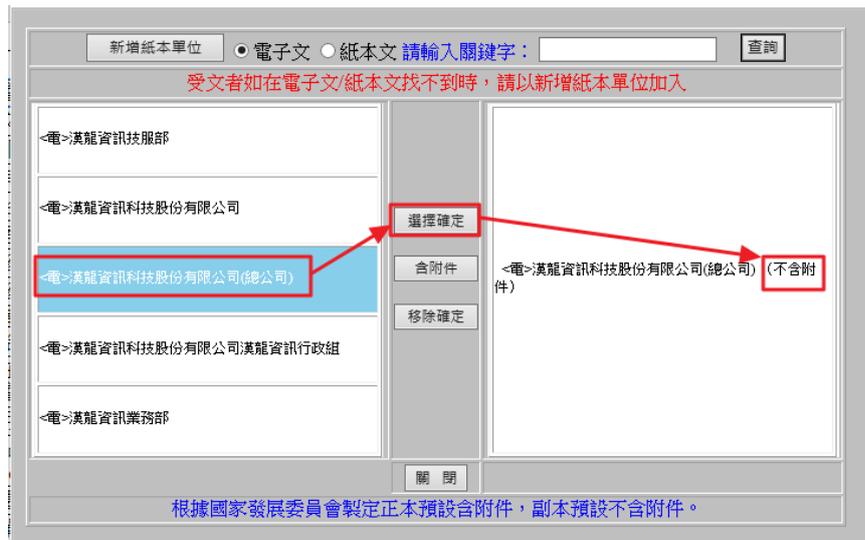


# 義守大學電子公文系統

## 4. 正、副本單選擇時需要定義是否含附件。發文方式可選擇。



副本選擇時會自動帶出(不含附件)標示。

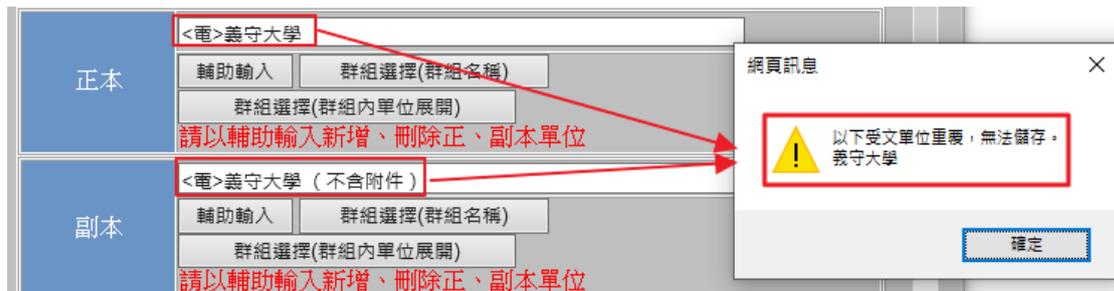


# 義守大學電子公文系統

## 5. 傳送公文時的提示視窗

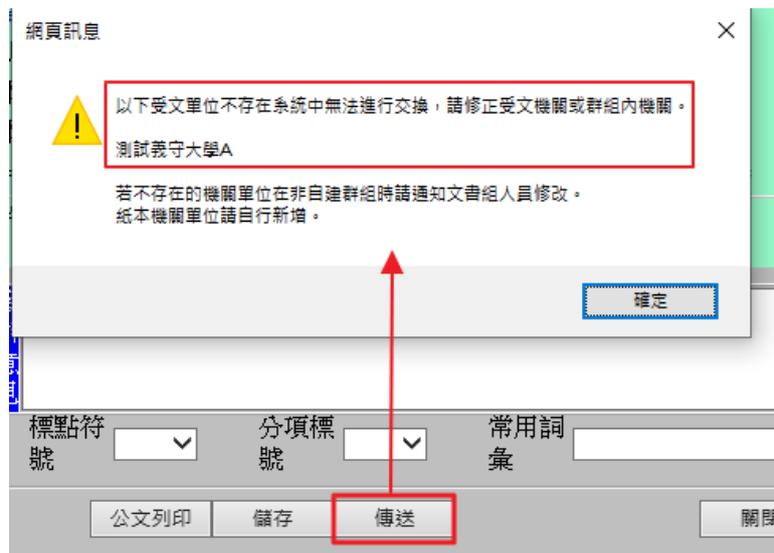
(1)在您按下“儲存”按鍵時，系統會檢查正、副本受文者單位是否有重複，

若有重複請修正受文者名單。



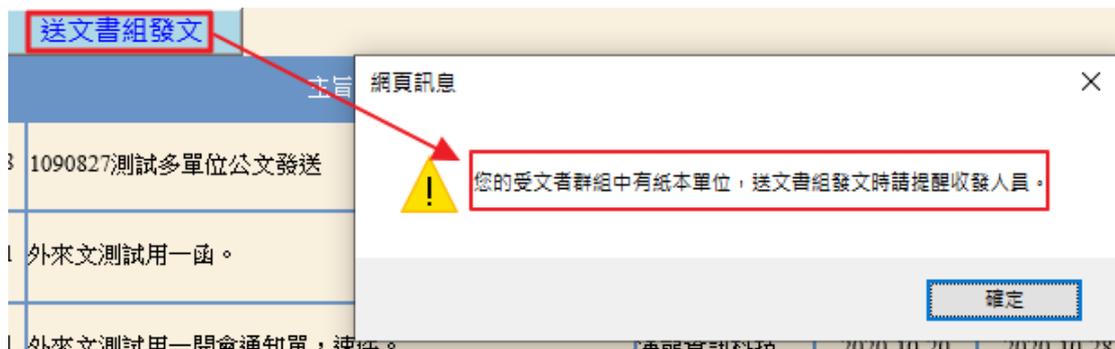
(2)按下“傳送”鍵時系統會檢查您的正、副本受文者單位是否存在系統當中，

單位已不在系統中會提醒您。



# 義守大學電子公文系統

(3)若您的發文受文者是群組名稱，且此群組當中有紙本單位，系統在您按“傳送文書組發文”時，會提醒您此群組有紙本單位，請告知收發人員。並至紙本受文者確認該受文者是否已建立及地址訊息是正確。



## 6. Chrome 允許跳窗設定步驟。

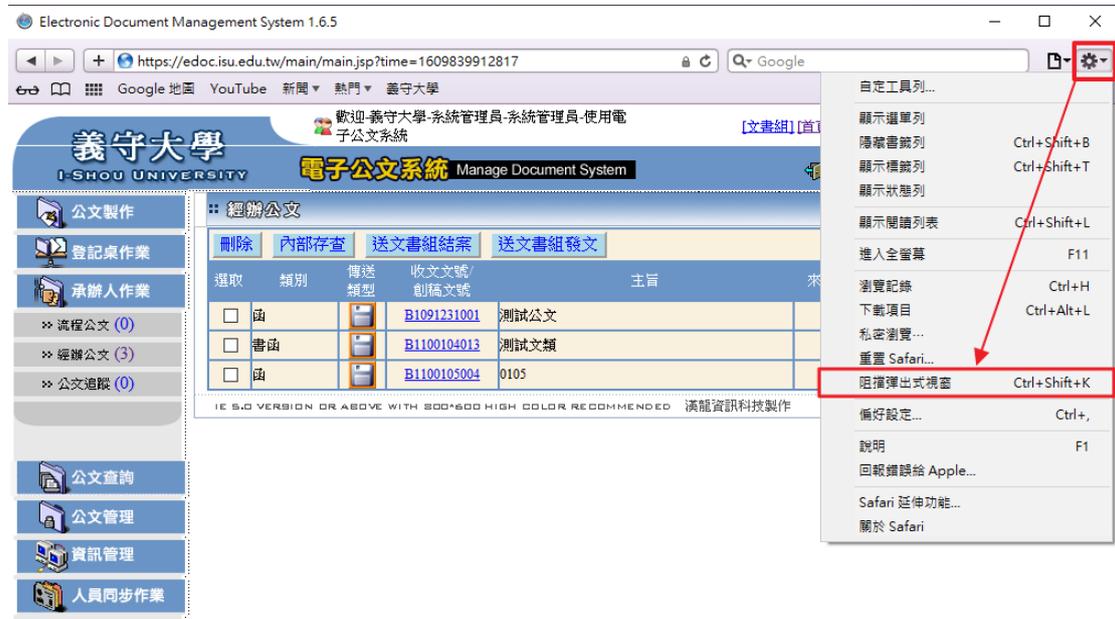


# 義守大學電子公文系統

## 7. Safari 開啟彈跳視窗步驟

電腦操作方式：

點選右上角齒輪圖示，取消勾選「阻擋彈出式視窗」



手機操作方式：

(1)設定 功能找到瀏覽器

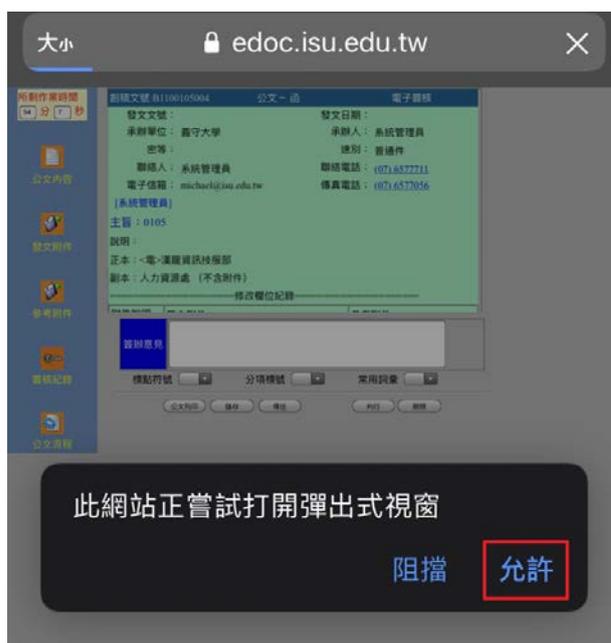


(2)取消 阻擋彈出式視窗

# 義守大學電子公文系統



(3)使用公文列印時請點選 允許



有其他須洽詢請與總務處文書組 承辦人聯繫 07-6577711#2346