義守大學出納組收、領據遺失、作廢申請表

□收據 □領據

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 收、領據申請單位 |  | 收、領據申請人 | | 簽章 |
| 收、領據開立編號 |  | | | |
| 收、領據繳納人 |  | | | |
| 收、領據事由 |  | | | |
| 收、領據金額 |  | | | |
| 收、領據 遺失作廢 原因說明 | □收、領據遺失 □收、領據作廢  原因: | | | |
| 單位承辦人 |  | | 單位主管 |  |

簽核流程：收/領申請人→出納組留存正本。

中華民國 年 月 日