

義守大學掛號郵件郵寄申請單

※注意事項※

1. 文書組協助郵寄截止時間為15:30，超過郵寄時間送達郵件將於下個工作日寄出郵件。
2. 郵件請務必按順序排列，並列印一式兩份申請單交至文書組。

申請日期

寄件單位：

聯絡分機：

用途說明：

順序 號碼	收 件 人		郵 件 種 類	重 量	內 裝 物 品
	姓 名 / 單 位	寄 達 地 名 (或 地 址)			
1					
2					
3					
4					
5					
6					
7					
8					
9					
10					
11					
12					
13					
14					
15					
16					
17					
18					
19					
20					

義守大學掛號郵件郵寄申請單

※注意事項※

1. 文書組協助郵寄截止時間為15:30，超過郵寄時間送達郵件將於下個工作日寄出郵件。
2. 郵件請務必按順序排列，並列印一式兩份申請單交至文書組。

申請日期
年/月/日

寄件單位：文書組

聯絡分機：2343

用途說明：請依各單位郵寄事由做說明

順序 號碼	收件人		郵件 種類	重 量	內 裝 物 品
	姓名 / 單位	寄達地名(或地址)			
1	教育部	台北市中正區(100)	掛號	10	文件
2	台灣銀行	台北市大安區(106)	掛號	15	文件
3	中華電信	高雄市左營區(813)	掛號	19	文件
4	台灣銀行公保部	台北市大安區(106)	掛號	35	文件
5	燁聯鋼鐵	高雄市岡山區(820)	掛號	12	收據
6					
7					
8					
9					
10					
11					
12					
13					
14					
15					
16					
17					
18					
19					
20					