**義 守 大 學**

**字 幕 機 申 請 單**

申請日期： 年 月 日

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 申 請 人姓 名 |  | 申 請 單 位 |  |
| 聯 絡 電 話 |  |
| 文 字內 容 |  |
| 播 放時 間地 點 |  □ 校門口 □ 行政大樓一樓 □ 綜合教學大樓一樓期間： 年 月 日 時起至 年 月 日 時止 |
| 申 請 單 位 | 秘 書 處 公 共 事 務 組 | 總 務 處 事 務 組 |
| 申 請 人 | 單 位 主 管 | 經 辦 人 | 單 位 主 管 | 經 辦 人 | 單 位 主 管 |
|  |  |  |  |  |  |
| 1、校門口字幕機主要功能以歡迎蒞臨等重點提示、宣導作用，文字內容請以訴求 重點為要，最多8個字為原則。2、行政大樓及綜合教學大樓每段訊息長度為中文字15個，最多兩段訊息。3、行政大樓一樓字幕機以歡迎蒞臨等重點提示為主要功能，而宣導各項活動為次要功能。 |

**義 守 大 學**

**字 幕 機 申 請 單**

申請日期： 年 月 日

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 申 請 人姓 名 |  | 申 請 單 位 |  |
| 聯 絡 電 話 |  |
| 文 字內 容 |  |
| 播 放時 間地 點 |  □ 校門口 □ 行政大樓一樓 □ 綜合教學大樓一樓期間： 年 月 日 時起至 年 月 日 時止 |
| 申 請 單 位 | 秘 書 處 公 共 事 務 組 | 總 務 處 事 務 組 |
| 申 請 人 | 單 位 主 管 | 經 辦 人 | 單 位 主 管 | 經 辦 人 | 單 位 主 管 |
|  |  |  |  |  |  |
| 1、校門口字幕機主要功能以歡迎蒞臨等重點提示、宣導作用，文字內容請以訴求 重點為要，最多8個字為原則。2、行政大樓及綜合教學大樓每段訊息長度為中文字15個，最多兩段訊息。3、行政大樓一樓字幕機以歡迎蒞臨等重點提示為主要功能，而宣導各項活動為次要功能。 |