

[全部回覆](#) | [刪除](#) [垃圾郵件](#) | ...

(總務處工作繫單)再次宣導全校聘書請使用電子用印，請配合辦理。



[義守大學-郵件備份] 文書組 <isugads@isu.edu.tw>

週四 9/19, 上午 09:19

[全部回覆](#) | [↓](#)

用印聘書

您已於 2024/9/25 下午 12:24 轉寄這封郵件

總務處-總文聯字第H11...
65 KB



1 個附件 (65 KB) 下載

發文單位：總務處

致：全校教職員

☐請覆 ☒免覆

主旨：再次宣導全校聘書請使用電子用印，請配合辦理。

說明：

一、前111年09月30日工作聯繫單總文字第006號，已宣導不再提供紙本空白聘書用紙改全面使用電子用印諒達。

二、配合事項說明：

(一)電子聘書底稿，請至[文書組網頁下載](#)使用。

(二)文件格式：

1、請在編輯文件完成後請記得壓縮圖片。

2、後轉成開放文件格式可攜式文件(PDF)格式。

3、同案件多位委員請以同份檔案提供。

(三)如有公告須使用校長職銜簽名章，亦可提供掃描的用印申請書及公告檔案，申請電子用印。

三、用印申請規範及郵寄公務信箱：

(一)相關核可文件備齊：

1、用印申請單 (依印信管理作業規範四：凡須加蓋印信之文件，均應填寫「用印申請單」，陳奉校長核准後，始可用印。惟已決行之公文，申請蓋用印信，其用印申請單僅需一級主管簽核即可，申請電子用印者亦同。)

2、決行之公文及名冊 (依印信管理作業規範七、注意事項：(六)申請有關證明書或聘書等之多人用印，應隨附名冊存參。)

3、待用印之文件檔案。(聘書、公告等)

(二)寄給本組公務信箱：isugads@isu.edu.tw。

本案承辦人：

字號：總文聯字第H1130918002號

日期：中華民國113年9月19日

承辦人：吳幸儒分機2346

電子信箱：laura@isu.edu.tw

義守大學

文書組吳幸儒laura@isu.edu.tw

電話:07-6577711#2346



收件人(群組):義守大學_ISUMAIL,
收件人數:869