

義守大學總務處

文書組工作連繫單

致：全校各單位

日期：109年05月06日

請覆 免覆

文號：(109)總文字第004號

主旨：有關本校公文簽辦單停止使用及紙本公文流程簽核欄位設定事宜，請配合辦理。

說明：

- 一、目前本校公文簽辦單使用除外來之機密公文外，尚有部分單位簽核紙本文件時之用，然因該簽辦單易造成簽核時欄位混淆且不符目前公文簽核格式，爰自即日起停止使用，文書組將另製作符合現況之簽核格式(如附件一)，且僅適用於外來密件公文簽核之用，各單位若有剩餘之公文簽辦單，請繳回文書組。
- 二、原使用公文簽辦單簽核之文件，自即日起請改以校內簽呈簽核，且以電子簽核為主，惟若呈閱之文件屬實體附件無法掃描或附件總容量超過2M以上者，可改紙本簽核。
- 三、有關本校紙本公文簽核欄位設定說明如下：
 - (一)承辦單位：由上而下順序依次為承辦人、二級主管、一級主管。
 - (二)會辦單位：請設定擬會辦之單位，最後則為主任秘書。
 - (三)決行欄位：由上而下依序為權責副校長、資深副校長、校長。
- 四、檢附紙本簽呈簽核之範例1份供參考(如附件二)。

承辦人：

總務處文書組
副組長 陳文祥

109.05.06

組長：

總務處文書組
副組長 陳文祥

109.05.06

總務長

總務長 陳維忠

109.05.06

義守大學 簽辦單

裝
訂
線

承 辦 單 位	會 辦 單 位	決 行
承辦人：	人資處：	權責副校長：
二級主管：	會計處：	資深副校長：
一級主管：	主任秘書：	校長：

簽 於 文書組 20200506

主旨：有關本校公文簽辦單停止使用及紙本公文流程簽核欄位設定事宜，請核示。

說明：目前本校公文簽辦單使用除外來之機密公文外，尚有部分單位簽核紙本文件時之用，然因該簽辦單易造成簽核時欄位混淆且不符目前公文簽核格式，爰自即日起停止使用，文書組將製作符合現況之簽核格式(如附件一)，且僅適用於外來密件公文簽核之用，各單位若有剩餘之公文簽辦單，將繳回文書組，另紙本公文流呈簽核欄位設定範例(如附件二)。

附件：

承辦單位	會辦單位	決行
承辦人	人資處	權責副校長
二級主管	會計處	資深副校長
一級主管	主任秘書	校長

