

# 義守大學掛號郵件郵寄申請單

## ※注意事項※

1. 文書組協助郵寄截止時間為15:00，超過郵寄時間送達郵件將於下個工作日寄出郵件。
2. 郵件請務必按順序排列，並列印一式兩份申請單交至文書組。

申請日期

寄件單位：

聯絡分機：

用途說明：

順序 號碼	收 件 人		備 註
	姓 名 / 單 位	寄 達 地 名 ( 或 地 址 )	
1			
2			
3			
4			
5			
6			
7			
8			
9			
10			
11			
12			
13			
14			
15			
16			
17			
18			
19			
20			