

義守大學總務處文書組
暑期教育訓練課程

 公文寫作
基礎課程

 公文寫作
進階課程

總務處文書組
於112年7月18日舉辦
請同仁即日起線上報名



掃描QR Code報名

義守大學111學年度職員工教育訓練計畫

公文寫作 基礎課程

新進同仁
調訓(必修)

公文寫作 進階課程

全體同仁選修



- 各位老師同仁您們好：
- 總務處文書組舉辦112學年度【公文寫作基礎課程】調訓(必修)課程及【公文寫作進階課程】選修課程，調訓名單如附件，即日起至6月30日止開放線上報名，歡迎您踴躍報名，準時出席參與。
- 課程說明：**所附調訓名單之新進同仁或未上過基礎課程之同仁為必修課程**，及進階選修課程歡迎全體同仁報名，亦可同時報名：
- 課程名稱：「公文寫作基礎課程、公文寫作進階課程」。
- 課程授課老師：夏進興老師。
- 課程授課日期：112年7月18日
有上、下午場次：在校本部科技大樓四樓E化教室3401與醫學院區A0102視訊同步授課。
 - 1、公文寫作基礎課程：新進調訓 (必修)- 112年7月18日上午9:30至12:00—校本部(3401)
 - 2、公文寫作基礎課程：新進調訓 (必修)- 112年7月18日上午9:30至12:00—醫學院區(A0102)
 - 3、公文寫作進階課程：全體同仁 (選修)- 112年7月18日下午1:30至4:30—校本部(3401)
 - 4、公文寫作進階課程：全體同仁 (選修)- 112年7月18日下午1:30至4:30—醫學院區(A0102)
- 本次訓練採線上報名，報名網址如下：<https://forms.gle/dfBF8nYdHXaNUaSD8>



感謝您

isugads@isu.edu.tw

本次教育訓練課程邀請夏進興老師，前來本校分享書寫公文更進階的技巧與概論，從初階的寫作，這次要慢慢走出更進階的技巧，期增加同仁執行公務寫作的職能，以及教育同仁的策略與未來的思考公文寫作的規劃。

或許對寫作有一定基礎的同仁來說，正值目前的寫作已足夠，然而長期的精進求取更進階的寫作是對工作上很有用的作為，且對工作上公文寫作的精益求精，卻有著深刻且長遠的影響。

總務處文書組敬邀全校同仁一起報名參與公文寫作教育訓練

注意事項：

- 1.課程將執行簽到制度，請各位教師同仁攜帶職員證簽到及簽退。
- 2.為尊重講師，請準時入場。
- 3.參加同仁有3小時的學習時數。
- 4.教室禁止飲食，請勿將食物及飲料帶入教室。
- 5.教室為密閉空間，為防疫請出席當天自行備妥口罩，造成不便請見諒。
- 6.相關問題請撥2342、2346。
- 7.謝謝您的參與，課後請線上填寫滿意度調查問卷。

112年
7月18日
公文寫作課程
滿意度調查

請掃描
QR Code
線上填寫



義守大學總務處文書組
暑期教育訓練課程

112年
7月18日
公文寫作講義

請掃描
QR Code
下載檔案

義守大學總務處文書組
暑期教育訓練課程

基礎課程講義



進階課程講義

