

義守大學出納組收、領據遺失、作廢申請表

☐收據 ☐領據

收、領據申請單位		收、領據申請人	簽章
收、領據開立編號			
收、領據繳納人			
收、領據事由			
收、領據金額			
收、領據 遺失作廢 原因說明	☐ 收、領據遺失 ☐ 收、領據作廢 原因：		
單位承辦人		單位主管	

簽核流程：收/領申請人→出納組留存正本。

中華民國 年 月 日