

# 義守大學

## 請購內容修改處理單

日期：

請購案號		請購案名		請購日期	
請購人		請購單位		預算金額	
修改類別	<input type="checkbox"/> 請購規格(範) <input type="checkbox"/> 請購品項 <input type="checkbox"/> 請購數量 <input type="checkbox"/> 請購金額 <input type="checkbox"/> 其他(請說明)：				
請購單位	原請購之內容				
	欲修改請購內容				
	請購人簽章	單位主管簽章	一級主管簽章	副校長	
總務處	簽辦意見				
	承辦人簽章	單位主管簽章	一級主管簽章		

備註：1.本頁不夠書寫，可另以附件補充說明。

2.已核准之請購單規格內容有重大變更時，請購單位須填寫本單並經主管簽核後，再送事務組組長簽章，作為請購內容變更後採購之依據。