

義守大學電話分機權限申請表

日期： 年 月 日

單 位	姓 名	職 號	分機號碼	開放權限
				☐ 外線（含撥打行動電話）
				☐ 國際電話
				☐ 其他

用途說明：

權限開放使用時間：

1. 分機權限開放限本人公務聯絡使用，不得任意打私人電話及借他人撥打，除緊急聯絡之外。

2. 每個月月初會列印電話帳單，若有發現帳單金額異常，則會向主管提議暫停或停止該分機權限。

申 請 單 位			總 務 處			一級主管
申 請 人	單位主管	一級主管	承 辦 人	事務組長	總 務 長	權責副校長