

義 守 大 學

字 幕 機 申 請 單

申請日期： 年 月 日

申 請 人 姓 名		申 請 單 位	
		聯 絡 電 話	
文 字 內 容			
播 放 時 間 地 點	☐ 校門口 ☐ 行政大樓一樓 ☐ 綜合教學大樓一樓 期間： 年 月 日 時起至 年 月 日 時止		
秘 書 處 公 共 事 務 組		總 務 處 事 務 組	
單 位 主 管	經 辦 人	單 位 主 管	經 辦 人

1、每段訊息長度為中文字 15 個，最多兩段訊息。

2、校門口字幕機主要功能以歡迎蒞臨等重點提示、宣導作用，文字內容請以訴求重點為要。

3、行政大樓一樓字幕機以歡迎蒞臨等重點提示為主要功能，而宣導各項活動為次要功能。

義 守 大 學

字 幕 機 申 請 單

申請日期： 年 月 日

申 請 人 姓 名		申 請 單 位	
		聯 絡 電 話	
文 字 內 容			
播 放 時 間 地 點	☐ 校門口 ☐ 行政大樓一樓 ☐ 綜合教學大樓一樓 期間： 年 月 日 時起至 年 月 日 時止		
秘 書 處 公 共 事 務 組		總 務 處 事 務 組	
單 位 主 管	經 辦 人	單 位 主 管	經 辦 人

1、每段訊息長度為中文字 15 個，最多兩段訊息。

2、校門口字幕機主要功能以歡迎蒞臨等重點提示、宣導作用，文字內容請以訴求重點為要。

3、行政大樓一樓字幕機以歡迎蒞臨等重點提示為主要功能，而宣導各項活動為次要功能。